

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кировская область
Муниципальное учреждение
Управление образования
администрации Куменского района

ПРИКАЗ

от 18.03.2019 № 45
пгт Кумены

Об утверждении Положения о Совете Управления образования
администрации Куменского района Кировской области

В соответствии с п.5.8. Положения о муниципальном учреждении
Управление образования администрации Куменского района Кировской
области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете Управления образования администрации Куменского района Кировской области согласно приложению №1.
2. Утвердить состав Совета Управления образования администрации Куменского района Кировской согласно приложению №2.

Начальник



Н.В.Лоскутова

**Положение
о Совете Управления образования
администрации Куменского района Кировской области**

I. Общие положения

- 1.1. Совет Муниципального учреждения Управление образования администрации Куменского района Кировской области (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Муниципальном учреждении Управление образования администрации Куменского района Кировской области (далее по тексту - Управление образования) в целях обеспечения общественного обсуждения вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования муниципального образования Куменский район.
- 1.2. Порядок деятельности Совета определяется настоящим Положением.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными, общественными и другими организациями.
- 1.4. Положение о Совете, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Управления образования.

II. Задачи и функции Совета

2.1. Основные задачи Совета:

- 1) систематический анализ и выработка рекомендаций по приоритетным направлениям функционирования и развития муниципальной системы образования;
- 2) рассмотрение хода реализации муниципальных целевых программ;
- 3) рассмотрение хода реализации программ развития муниципальных образовательных организаций.

2.2. Для решения возложенных на него задач Совет рассматривает вопросы:

- 1) обеспечения муниципальной системы образования высококвалифицированными кадрами;
- 2) социальной поддержки работников муниципальной системы образования;
- 3) формирования резерва управленческих кадров Управления образования и муниципальных образовательных организаций;

4) организации и предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (учёт детей подлежащих обязательному обучению, прием заявлений и постановка на учет детей в образовательные организации, дача согласия на прием детей в образовательную организацию ранее установленного возраста, позже установленного возраста, согласование отчисления обучающихся, достигших возраста 15 лет, из образовательных организаций и др.);

5) рассмотрение кандидатур работников муниципальной системы образования, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, другими видами поощрения за заслуги и достижения в области образования, значительный вклад в развитие и совершенствование системы образования муниципального образования Куменский район;

6) рассмотрение иных вопросов, требующих общественного обсуждения и коллегиального решения.

III. Состав Совета

3.1. Совет формируется в составе: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

3.2. Председателем Совета является начальник Управления образования по должности.

3.3. В состав Совета входят работники Управления образования, представители органов местного самоуправления муниципального образования Куменский район (по согласованию), руководители и педагогические работники образовательных организаций, общественных и профессиональных организаций.

3.4. Персональный состав Совета, вносимые в него изменения, утверждаются приказом Управления образования.

3.5. Председатель Совета:

1) руководит деятельностью Совета;

2) назначает даты проведения Совета и утверждает повестку заседаний Совета;

3) проводит заседания Совета.

3.6. В отсутствие председателя Совета руководит работой Совета заместитель председателя.

3.7. Секретарь Совета:

1) формирует проект плана работы Совета на основании предложений членов Совета, Управления образования, образовательных организаций;

3) осуществляет контроль за подготовкой материалов на заседания Совета;

4) формирует проект повестки очередного заседания Совета на основе плана работы и представленных документов;

5) оповещает членов Совета о дате и времени проведения заседаний Совета;

6) осуществляет рассылку членам Совета проектов материалов к очередным заседаниям;

7) готовит заседания Совета (помещение, технические средства (при необходимости), канцелярские принадлежности, раздаточные материалы и т. п.);

8) оформляет протоколы заседаний Совета, проекты решения Совета;

9) обеспечивает доработку проектов решений Совета, рассылку их всем заинтересованным лицам и осуществляет контроль за выполнением решений.

3.8. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета и принятии решений Совета с правом решающего голоса.

3.9. Члены Совета имеют право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, вносить по ним предложения как в устной так и в письменной формах;

2) самостоятельно организовывать изучение и предлагать для рассмотрения Совета собственные рекомендации по соответствующим вопросам;

3) запрашивать у специалистов Управления образования, руководителей образовательных организаций необходимые для принятия решения материалы.

3.10. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия по участию в заседаниях Совета третьим лицам.

3.11. Персональный состав Совета утверждается сроком на два года.

IV. Подготовка заседаний Совета

4.1. Проект повестки очередного заседания Совета формируется секретарем Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания и включает вопросы, подготовленные к рассмотрению в соответствии с планом работы или в инициативном порядке.

4.2. Проект повестки заседания со всеми материалами по каждому включенному в него вопросу представляется председателю Совета, который определяет степень готовности материалов и утверждает повестку заседания.

4.3. Секретарь Совета направляет членам Совета утвержденную повестку и материалы к заседанию Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня.

V. Проведение заседаний Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Регламент проведения заседания Совета определяется членами Совета перед началом работы Совета.

5.2. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее $\frac{3}{4}$ утвержденного состава Совета. Голосование проводится открыто.

5.3. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом принятых в ходе заседания предложений, замечаний, дополнений и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на

заседании.

5.4. Протоколы заседаний Совета оформляются в 10-дневный срок после заседания, подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколам Совета присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5.5. Содержащийся в проекте повестки заседания Совета вопрос может быть снят председательствующим с рассмотрения, если в начале заседания или в ходе рассмотрения вопроса будет установлено отсутствие условий, необходимых для принятия соответствующего решения (недостаточность информации, отсутствие необходимых документов, неявка приглашенных лиц).

5.6. Приглашенные участники заседания Совета могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить предложения, замечания, давать справки.

VI. Контроль за выполнением решений Совета

6.1. Совет принимает решения обязательные для исполнения. В случае необходимости решения Совета закрепляются приказом Управления образования.

6.2. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет Секретарь Совета. Перед началом каждого последующего заседания секретарь Совета отчитывается о выполнении предыдущих решений Совета. На основании информации секретаря о выполнении предыдущих решений, при условии выполнения соответствующих мероприятий, Советом принимается решение о снятии вопроса с контроля или необходимости продления срока контроля.

6.3. Решения Совета закрепляются приказом Управления образования. Контроль за исполнением приказа осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы Управления образования.

Приложение №2
к приказу начальника
управления образования
от 18 марта 2019 года №45

**Состав Совета Управления образования
администрации Куменского района Кировской области**

Председатель:

Н.В.Лоскутова, начальник МУ Управления образования администрации Куменского района Кировской области

Заместитель председателя:

А.И.Потиенко, заместитель начальника МУ Управления образования администрации Куменского района Кировской области

Секретарь Совета:

И.В.Кузина, инспектор МКУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания образовательных организаций Куменского района Кировской области»

Члены Совета:

И.В.Головина, старший инспектор МКУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания образовательных организаций Куменского района Кировской области»

Н.В.Огородникова, инспектор МКУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания образовательных организаций Куменского района Кировской области»

Л.Б.Коньшева, заместитель директора МКОУ СОШ п.Вичёвщина

В.Л.Вострикова, старший воспитатель МКДОУ детский сад «Тополек» п.Краснооктябрьский

Е.В. Кондакова, председатель Совета ветеранов п. Кумены