



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.03.2014

№ 5-266

г. Киров

О порядке проведения оценки результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования

В соответствии с приказами департамента образования Кировской области от 20.09.2011 № 5-1482 «Об утверждении документов, регламентирующих региональную систему оценки качества образования Кировской области» и от 15.11.2013 № 5-1327 «Об апробации технологии и инструментария оценки предметных и метапредметных результатов освоения учащимися образовательной программы начального общего образования в кировских областных государственных общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения внешней оценки предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования (далее – Порядок) согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму представления информации об ответственных лицах за проведение внешней оценки предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования (далее – внешняя ОПМР) согласно Приложению № 2.

3. Утвердить форму представления информации о количестве учащихся 4 классов, участвующих во внешней ОПМР, согласно Приложению № 3.

4. Провести в 2014 году внешнюю ОПМР в кировских областных государственных общеобразовательных организациях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования (далее – КОГОО), в следующие сроки:

4.1. Оценка предметных результатов: математика – 22 апреля, русский язык – 24 апреля, окружающий мир – 29 апреля.

4.2. Оценка метапредметных результатов – 30 апреля.

5. Начальникам управлений образовательных округов департамента образования Кировской области назначить уполномоченных лиц по проведению внешней ОПМР и обеспечить их работу в КОГОО в соответствии со сроками, указанными в пункте 4 настоящего приказа, и Порядком, утвержденным настоящим приказом.

6. Руководителям КОГОО:

6.1. Провести в период с 1 по 11 апреля 2014 года внутреннюю оценку предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися 4 классов основной образовательной программы начального общего образования и направить до 25.04.2014 аналитическую справку о ее результатах в Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Институт развития образования Кировской области» (далее – ИРО Кировской области) на электронный адрес kirovipk@kirovipk.ru с пометкой «Для кафедры дошкольного и начального общего образования».

6.2. Назначить ответственных лиц за проведение внешней ОПМР и направить до 25.03.2014 данную информацию в Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – КОГБУ ЦОКО) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

6.3. Назначить до 15.04.2014 организаторов и ассистентов (помощников организаторов) для проведения внешней ОПМР.

6.4. Подать до 28.03.2014 в ЦОКО информацию о количестве учащихся 4 классов, участвующих во внешней ОПМР, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу.

6.5. Обеспечить тренировочное заполнение бланков контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) учащимися 4 классов, являющимися участниками внешней ОПМР.

6.6. Обеспечить за 3 дня до начала проведения внешней ОПМР получение в ЦОКО ответственными лицами материалов для проведения внешней ОПМР.

6.7. Провести внешнюю ОПМР в соответствии со сроками, указанными в пункте 4 настоящего приказа, и Порядком, утвержденным настоящим приказом.

6.8. Обеспечить доставку материалов в ЦОКО в течение 3 дней после проведения внешней ОПМР после каждого предмета при оценке предметных результатов и тестовой работы при оценке метапредметных результатов.

7. КОГБУ ЦОКО (Шалагинов Н.Л.):

7.1. Разместить до 15.03.2014 на информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области в разделе «Региональная система оценки качества образования» для подготовки к проведению внешней ОПМР демо-версии КИМов, инструкции об обеспечении информационной безопасности при работе с КИМами, инструкции для учащихся по заполнению бланков

КИМов и методические рекомендации по оценке выполнения заданий КИМов.

7.2. Сформировать до 16.04.2014 пакеты с материалами для внешней ОПМР для каждой КОГОО (по классам и предметам) в соответствии с количеством участников внешней ОПМР.

7.3. Осуществить в течение 10 рабочих дней со дня проведения внешней ОПМР обработку бланков КИМов и проверку работ учащихся в соответствии с Порядком, утвержденной настоящим приказом.

7.4. Направить в течение 3 рабочих дней после завершения проверки работ:

протоколы с результатами внешней ОПМР в КОГОО;

сводные данные по результатам внешней ОПМР в ИРО Кировской области.

8. ИРО Кировской области (Машарова Т.В.):

8.1. Представить до 26.05.2014 в департамент образования Кировской области экспертное заключение по результатам проведения апробации технологии и инструментария ОПМР.

8.2. Разработать до 23.06.2014 методические рекомендации по интерпретации и использованию результатов апробации технологии и инструментария ОПМР.

9. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования Кировской области (Золотова Л.Е.) обеспечить подведение итогов проведения апробации технологии и инструментария ОПМР на заседании регионального координационного совета по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и совещании с руководителями КОГОО.

10. Контроль за исполнением приказ возложить на заместителя главы департамента образования Кировской области Измайлова А.М.

Глава департамента образования
Кировской области



А.М. Чурин

Приложение № 1
к приказу департамента
образования Кировской области
от 11.03.2014 № 5-дбб

ПОРЯДОК
проведения внешней оценки предметных и метапредметных
результатов освоения учащимися основной
образовательной программы начального общего образования

1. Технология проведения внешней оценки предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования

1.1. Участниками внешней оценки предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ОПМР) являются учащиеся 4 классов образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу начального общего образования (далее – образовательная организация).

1.2. Тестовые работы при проведении ОПМР начинаются с 10.00 час.

1.3. Местом проведения ОПМР являются классные учебные кабинеты, в которых обучаются учащиеся 4 классов в образовательных организациях (далее – аудитории). Порядок рассадки учащихся 4 классов при проведении ОПМР не меняется.

1.4. В аудиториях при проведении ОПМР должны отсутствовать или быть закрытыми плакаты, учебная, методическая и иная информация по общеобразовательному предмету, по которому проходит ОПМР.

1.5. Для проведения ОПМР в образовательной организации из числа педагогических работников назначается ответственное лицо за проведение ОПМР (далее – ответственное лицо), организаторы (лица, осуществляющее проведение ОПМР в аудитории) и ассистенты (помощники организаторов). Организатором и ассистентом не могут быть учителя начальных классов и учителя профильного предмета, по которому проводится ОПМР.

1.6. Ответственное лицо за проведение ОПМР в образовательной организации за 15 минут до начала проведения ОПМР проводит инструктаж с организаторами и ассистентами по заполнению регистрационных полей бланков контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) и особенностям проведения тестовой работы.

1.7. Перед началом тестовой работы ответственное лицо передает организаторам запечатанные пакеты с материалами по ОПМР, которые вклю-

чают в себя бланки КИМов, инструкции по заполнению бланков КИМов, сопроводительный бланк.

1.8. В аудитории во время проведения ОПМР находятся организатор и ассистент.

1.8. Уполномоченные лица по проведению ОПМР, назначенные из числа работников управлений образовательных округов департамента образования Кировской области, в течение проведения ОПМР находятся в образовательной организации, имеют право входить в любую аудиторию, где проводится ОПМР, обеспечивают соблюдение процедуры проведения тестовой работы в образовательной организации.

1.9. До начала проведения тестовой работы в аудитории организатором проводится инструктаж учащихся о порядке её выполнения, вскрываются пакеты с материалами, осуществляется раздача КИМов учащимся (у учащихся, сидящих за одной партой, не должно быть одинаковых вариантов КИМ) и выдача заранее подготовленных черновиков с угловым штампом образовательной организации.

1.10. Под руководством организатора учащимися заполняются регистрационные поля бланков КИМов. Заполнение осуществляется черной гелиевой ручкой печатными заглавными буквами.

1.11. Время выполнения тестовой работы по оценке предметных результатов – 45 минут; время выполнения комплексной работы по оценке метапредметных результатов – 100 минут (2 урока по 45 минут с перерывом между ними продолжительностью 10 мин).

Время проведения инструктажа и заполнение регистрационных полей бланка КИМа не входит во время проведения тестовой работы.

1.12. Во время проведения ОПМР учащимся запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться без разрешения, изменять вариант КИМа, обменивать его, скрывать КИМ при сдаче работы.

1.13. С момента начала выполнения тестовой работы организатор и ассистент в аудитории могут отвечать только на вопросы учащихся, связанные с порядком заполнения бланков КИМов, и не могут сообщать никакой дополнительной информации, связанной с выполнением задания.

1.14. За 10 минут до окончания тестовой работы по оценке предметных результатов и за 20 минут до окончания комплексной работы по оценке метапредметных результатов организаторы сообщают учащимся о скором завершении выполнения тестовой работы и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки.

1.15. По истечению времени, отведенного для выполнения тестовой работы, учащиеся сдают бланки КИМов и черновики организатору в аудитории, который:

пересчитывает бланки КИМов, вкладывает их в конверт и заклеивает его в присутствии ассистента и учащихся;

заполняет сопроводительный бланк, наклеивает его на конверт с бланками КИМов;

передает конверт ответственному лицу образовательной организации для доставки в Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – КОГБУ ЦОКО).

2. Технология обработки, проверки работ и получения результатов ОПМР

2.1. Обработка бланков и проверка работ участников ОПМР осуществляется в КОГБУ ЦОКО с использованием специальных аппаратно-программных средств.

2.2. Обработка бланков КИМов участников ОПМР включает в себя:
сканирование бланков;
распознавание информации, внесенной в бланки;
сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки.

2.3. Проверка работ участников ОПМР проводится в автоматическом режиме и включает в себя сверку ответов участников ОПМР с таблицей правильных ответов.

2.4. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

2.5. Обработка бланков и проверка работ осуществляется в течение 10 рабочих дней после поступления и оформляется в виде протокола результатов работы.

2.6. Протокол результатов работы включает в себя:
наименование образовательной организации, участника ОПМР;
наименование предмета, по которому проводилась оценка предметных результатов;

процент правильного выполнения заданий в разрезе классов и в целом по образовательной организации.

2.7. Результаты проведения ОПМР, КИМы и рабочие материалы, на основе которых проводилась ОПМР, хранятся в течение года в КОГБУ ЦОКО.

Приложение №2
к приказу департамента
образования Кировской области
от 11.03.2014 № 5-266

ФОРМА
представления информации об ответственных лицах
за проведение внешней оценки предметных и метапредметных
результатов освоения учащимися основной
образовательной программы начального общего образования

Угловой штамп
образовательной организации

Директору Кировского областного
государственного бюджетного
учреждения «Центр оценки
качества образования»

Н.Л. Шалагинову

Просим включить в список ответственных лиц за проведение внешней
оценки предметных и метапредметных результатов освоения учащимися
основной образовательной программы начального общего образования
в _____

_____ :
(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1.		

Руководитель
образовательной организации

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Приложение № 3
к приказу департамента
образования Кировской области
от 11.03.2014 № 5.266

ФОРМА
представления информации, о количестве учащихся,
участвующих во внешней оценки предметных и метапредметных
результатов освоения учащимися 4 классов основной
образовательной программы начального общего образования

Угловой штамп
образовательной организации

Директору Кировского областного
государственного бюджетного
учреждения «Центр оценки
качества образования»

Н.Л. Шалагинову

Направляем информацию о количестве учащихся 4 классов, участвующих в проведении внешней оценки предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования _____ :

(наименование образовательной организации)

Предмет	Количество учащихся				Всего
	4а	4б	4в	...	
Русский язык					
Математика					
Окружающий мир					
Оценка метапредметных результатов					

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка)