



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Кировской
области от 16.07.2012 N 162/414
(ред. от 06.12.2016)

"Об утверждении Административного
регламента по предоставлению министерством
образования Кировской области
государственной услуги "Предоставление
информации об организации общедоступного
и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего
образования, а также дополнительного
образования в общеобразовательных
организациях, расположенных на территории
Кировской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 28.04.2018

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 июля 2012 г. N 162/414

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 24.12.2013 N 241/894, от 05.03.2015 N 27/114, от 15.06.2015 N 43/314,
от 13.04.2016 N 94/243, от 06.12.2016 N 32/224)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 23.07.2013 N 251-ФЗ) и от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 25.11.2013 N 317-ФЗ), постановлениями Правительства Кировской области от 27.11.2015 N 72/778 "О перечнях государственных услуг и государственных функций исполнительных органов государственной власти Кировской области", от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 15.10.2012 N 175/640) и от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги" Правительство Кировской области постановляет:
(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894, от 13.04.2016 N 94/243)

1. Утвердить Административный **регламент** по предоставлению министерством образования Кировской области государственной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области".
Прилагается.
(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894, от 13.04.2016 N 94/243)

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор -
Председатель Правительства
Кировской области
Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 16 июля 2012 г. N 162/414

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 24.12.2013 N 241/894, от 05.03.2015 N 27/114, от 15.06.2015 N 43/314,
от 13.04.2016 N 94/243, от 06.12.2016 N 32/224)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент по предоставлению министерством образования Кировской области государственной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством образования Кировской области (далее - министерство образования) государственной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области" (далее - государственная услуга).
(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894, от 13.04.2016 N 94/243)

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в министерство образования с заявлением, выраженным в устной (при личном обращении или по телефону), письменной или электронной форме (далее - заявитель).
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Государственная услуга, информация о порядке предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами министерства образования, уполномоченными на предоставление государственной услуги, представление информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее - уполномоченные должностные лица).
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

График работы министерства образования: понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00 (в предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час); перерыв на обед с 12-30 до 13-18; суббота, воскресенье - выходные дни.
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

График работы отделов образовательных округов министерства образования: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00 (в предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час); перерыв на обед с 11-30 до 12-18; суббота, воскресенье - выходные дни.
(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894, от 13.04.2016 N 94/243)

1.3.2. Почтовыми адресами, телефонами и адресами электронной почты министерства образования являются:

отдел общего образования министерства образования: ул. Карла Либкнехта, д. 69, кабинет N 263, г. Киров, 610000; тел.: 8 (8332) 64-66-50; e-mail: infor@doko.kirov.ru;

отдел Восточного образовательного округа министерства образования: ул. Свободы, д. 35, г. Омутнинск, Кировская область, 612740; тел.: 8 (83352) 2-34-44, 2-43-32; e-mail: uvoo@rambler.ru;

отдел Западного образовательного округа министерства образования: ул./пер. Советская/Дзержинского, д. 82/8, г. Котельнич, Кировская область, 612600; тел.: 8 (83342) 4-02-09, 4-22-79; e-mail: urzapokg@mail.ru;

отдел Северного образовательного округа министерства образования: ул. Большевиков, д. 8, г. Слободской, Кировская область, 613150; тел.: 8 (83362) 4-13-54, 4-13-70; e-mail: usoo@mail.ru;

отдел Северо-Западного образовательного округа министерства образования: ул. Ленина, д. 13, пгт Юрья, Кировская область, 613600; тел.: 8 (83366) 2-01-40, 2-03-86, 2-04-81; e-mail: szookrug@yandex.ru, сайт: <http://szookrug.ucoz.ru>;

отдел Центрального образовательного округа министерства образования: ул. Фестивальная, д. 16, г. Кирово-Чепецк, Кировская область, 613043; тел.: 8 (83361) 3-69-99, 3-73-45; e-mail: CentrOkrug@yandex.ru;

отдел Юго-Восточного образовательного округа министерства образования: ул. Яранский тракт, д. 21, г. Уржум, Кировская область, 613530; тел.: 8 (83363) 2-17-25, 2-25-01, 2-24-02; e-mail: uvoo.urzhum@mail.ru;

отдел Юго-Западного образовательного округа министерства образования: ул. Энергетиков, д. 3, г. Советск, Кировская область, 613340; тел.: 8 (83375) 2-19-57, 2-62-83, 2-62-84; e-mail: sowokrug@mail.ru.
(пп. 1.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

1.3.3. Информацию о месте нахождения и графике работы министерства образования можно получить:
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

по телефонам, указанным в [пункте 1.3.2](#) Административного регламента;

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

на информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области www.43edu.ru;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru;

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" www.pgmu.ako.kirov.ru.

1.3.4. Информацию о предоставлении государственной услуги можно узнать:

при личном обращении в министерство образования по почтовым адресам, указанным в [пункте 1.3.2](#) Административного регламента;
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

по телефонам, указанным в [пункте 1.3.2](#) Административного регламента;

на информационных стендах, размещенных в помещениях министерства образования по почтовым адресам, указанным в [пункте 1.3.2](#) Административного регламента;
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

на информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области info.43edu.ru;
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru;

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" www.pgmu.ako.kirov.ru.

1.3.5. Государственную услугу, информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги уполномоченные должностные лица предоставляют заявителю на принципах доступности, качества и полноты предоставления.

1.3.6. Предоставление государственной услуги, представление информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги на заявление, выраженное в устной форме, должно начинаться с информации, содержащей сведения о наименовании государственного органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста министерства образования, к которому обратился заявитель.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

1.3.7. В случае если специалист министерства образования не уполномочен предоставлять государственную услугу, представлять информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги, он представляет заявителю информацию об уполномоченных должностных лицах (фамилии, имена, отчества, должности, телефон, номер рабочего кабинета), либо приглашает уполномоченных должностных лиц к телефону, либо организывает с ними встречу заявителя.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

1.3.8. Информационные стенды с материалами, содержащими информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в доступном для заявителя месте, текст материалов должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пт), основные моменты и наиболее важные места могут быть выделены, расположены в форме графиков, таблиц.

1.3.9. На информационных стендах, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (в рубрике "Общее среднее образование" раздела "Образование") информация о порядке предоставления государственной услуги должна содержать сведения:

о том, кто может получить государственную услугу;

какие для этого потребуются документы;

куда, когда и к кому можно обратиться для получения государственной услуги;

как можно получить результат оказания государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

порядок обжалования результатов оказания государственной услуги.

1.3.10. На информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области в подразделе "Нормативные документы" раздела "Управление образованием" информация о порядке предоставления государственной услуги представляется в виде размещения текста Административного регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Заявителю предоставляется государственная услуга "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области".

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894)

2.2. Наименование органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга заявителю предоставляется министерством образования.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.2.2. Министерство образования не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Кировской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем, обратившимся в министерство образования с запросом или заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявление), исчерпывающей информации по существу поставленного вопроса об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области.
(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894, от 13.04.2016 N 94/243)

Результатом предоставления государственной услуги в электронной форме является получение информации неограниченным кругом лиц в свободном доступе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (информационно-образовательный Интернет-портал Кировской области, федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области") посредством обращения к размещенным министерством образования на информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области нормативным правовым актам Российской Федерации и Кировской области в сфере образования, иной информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894; в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.3.2. На заявление, выраженное в устной форме, ответ заявителю предоставляется в режиме реального времени уполномоченными должностными лицами.

2.3.3. На заявление, выраженное в письменной или электронной форме, ответ заявителю направляется по указанному заявителем адресу за подписью министра образования.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.3.4. Ответ заявителю на заявление, выраженное в электронной форме и представленное в министерство образования посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через Интернет-приемную министра информационно-образовательного Интернет-портала Кировской области, после подписания министром образования подлежит опубликованию в Интернет-приемной министра информационно-образовательного Интернет-портала Кировской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга на заявление, выраженное в устной форме по телефону, предоставляется уполномоченными должностными лицами непосредственно в момент обращения заявителя в режиме реального времени.

Время предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

2.4.2. Государственная услуга на заявление, выраженное в устной форме при личном обращении,

предоставляется уполномоченными должностными лицами непосредственно в момент личного обращения заявителя в режиме реального времени.

Время предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

2.4.3. Заявление, выраженное в письменной или электронной форме, рассматривается министерством образования с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления, выраженного в письменной или электронной форме.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.4.4. В исключительных случаях, в том числе в случае, если для рассмотрения заявления требуется запрос документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, министр образования вправе продлить срок рассмотрения заявления, выраженного в письменной или электронной форме, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя письменно о продлении срока рассмотрения заявления, выраженного в письменной или электронной форме.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в рамках полномочий и функций министерства образования в соответствии с:
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, N 53 (1 часть), статья 7598);
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894)

Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, статья 2060);

Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, N 31 (1 часть), статья 3448);

Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, статья 4179);

Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, N 15, статья 2036);
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, N 29, статья 4479);
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, N 27, статья 3744);
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, N 36, статья 4903);
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, N 5, статья 377);
(абзац введен **постановлением** Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, N 52 (2 часть), статья 6626);

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги" ("Кировская правда", N 5 (25156), 22.01.2013).
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель обращается в министерство образования с оформленным в свободной форме **заявлением**, выраженным в устной, письменной или электронной форме, по прилагаемой примерной форме.
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.6.2. Требовать от заявителя для предоставления государственной услуги каких-либо иных документов, кроме заявления, не допускается.

2.6.3. В случае необходимости заявитель вправе к заявлению в подтверждение доводов приложить документы и материалы либо их копии по существу поставленного в заявлении вопроса.

2.6.4. Заявление и приложенные к нему документы должны быть написаны на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

2.6.5. В заявлении, выраженном в письменной или электронной форме, заявитель указывает:

свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица;

адрес (почтовый или электронный), по которому должен быть направлен ответ;

суть вопроса;

дату.

2.6.6. Министерство образования не вправе требовать от заявителя:
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства образования, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6 статьи 7** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в **части 1 статьи 9** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа заявителю в приеме заявления не имеется. Заявление, поступившее в министерство образования, подлежит обязательному рассмотрению.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

содержание в заявлении вопросов, не относящихся к области образования и непосредственно к вопросам организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях. Если заявление, выраженное в письменной или электронной форме, содержит вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию министерства образования, то министерство образования в течение семи дней со дня регистрации заявления, выраженного в письменной или электронной форме, направляет его в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в заявлении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации заявления, выраженное в письменной или электронной форме;
(в ред. [постановлений](#) Правительства Кировской области от 24.12.2013 [N 241/894](#), от 13.04.2016 [N 94/243](#))

наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в данном случае министерство образования сообщает заявителю о недопустимости злоупотребления правом);
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

отсутствие в заявлении, выраженном в письменной форме, фамилии заявителя либо наименования юридического лица, направившего заявление, и адреса, по которому должен быть направлен ответ;

невозможность прочтения текста заявления, выраженное в письменной или электронной форме (текст заявления написан неразборчиво), о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия либо наименование юридического лица и адрес поддаются прочтению;

содержание в заявлении, выраженном в письменной или электронной форме, вопроса, на который два раза и более двух раз давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, выраженными в письменной или электронной форме, и при этом в заявлении, выраженном в письменной или электронной форме, не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае министерство образования принимает решение о обоснованности очередного заявления, выраженное в письменной или электронной форме, и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу с уведомлением заявителя при условии, что указанное заявление, выраженное в письменной или электронной форме, и ранее направляемые заявления, выраженные в письменной или электронной форме, направлялись в министерство образования).
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в заявлении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление в министерство образования.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги министерством образования не имеется.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Предоставление министерством образования государственной услуги, информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и время ожидания в очереди при личном обращении заявителя в министерство образования для получения государственной услуги, информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.11. Порядок подачи заявления.

2.11.1. С заявлением, выраженным в устной форме, заявитель обращается по телефонам и по почтовым адресам (при личном обращении в министерство образования), указанным в [пункте 1.3.2](#) Административного регламента.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.11.2. Заявление, выраженное в письменной форме, адресуется заявителем на имя министра образования и представляется:
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

лично заявителем (через законного представителя или курьера) (далее - личное представление) по адресу: приемная министра образования, кабинет N 249, министерство образования Кировской области, ул. Карла Либкнехта, д. 69, г. Киров, 610000;
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

посредством почтовой связи по почтовому адресу: министерство образования Кировской области, ул. Карла Либкнехта, д. 69, г. Киров, 610000.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.11.3. Заявление, выраженное в электронной форме, представляется в министерство образования через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет":
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

по адресу электронной почты: infor@doko.kirov.ru;

в Интернет-приемную министра информационно-образовательного Интернет-портала Кировской области <http://info.43edu.ru/management/department/head/reception/>;
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru;

с использованием информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" www.pgmu.ako.kirov.ru.

2.11.4. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок и порядке, указанные в [подразделе 3.2](#) Административного регламента.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.1. В помещениях, в которых принимается заявитель и в которых предоставляется ему

государственная услуга, представляется информация о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги:

обязательно наличие гардероба;

вход в здание должен быть оборудован пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, с целью обеспечения условий для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

2.12.2. Рабочие кабинеты министерства образования, в которых принимается заявитель, предоставляется ему государственная услуга, представляется информация о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств уполномоченных должностных лиц, оборудованы столом, стульями, компьютером, оргтехникой, письменными принадлежностями и необходимыми информационными материалами, позволяющими организовать предоставление государственной услуги заявителю в полном объеме.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.12.3. Места для ожидания предоставления государственной услуги, предоставления информации о порядке предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги и приема заявления должны быть оборудованы стульями, либо кресельными секциями, либо скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но не может составлять менее трех.

2.12.4. Министерство образования обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещений, зданий и иных сооружений), в которых они предоставляются, преодоления барьеров, препятствующих получению государственной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

(пп. 2.12.4 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность получения информации неограниченным кругом лиц в свободном доступе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (информационно-образовательный Интернет-портал Кировской области, федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области");

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894)

возможность направления в министерство образования заявления о предоставлении государственной услуги в различных формах: устной, письменной или электронной.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является обеспечение министерством образования объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения заявления по существу поставленного заявителем вопроса в установленные Административным регламентом сроки и своевременного размещения на информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в сфере образования, иной информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.12.2013 [N 241/894](#), от 13.04.2016 [N 94/243](#))

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.14.1. Уполномоченные должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями Административного регламента и несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом.

2.14.2. Предоставление уполномоченными должностными лицами заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях (далее - информация) осуществляется в строгом соответствии с действующими законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области в сфере образования.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Для предоставления государственной услуги министерство образования осуществляет следующие административные процедуры:
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

регистрацию заявления;

рассмотрение заявления;

представление информации заявителю.

3.2. Регистрация заявления.

3.2.1. Заявление, выраженное в устной форме, министерством образования не регистрируется.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

3.2.2. Прием заявления, выраженное в письменной форме, при личном представлении осуществляется специалистом министерства образования в приемной министра образования в соответствии с графиком работы, указанным в [пункте 1.3.1](#) Административного регламента, и регистрируется в установленном порядке в момент обращения заявителя.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.3. Заявление, выраженное в письменной форме, поступившее в министерство образования посредством почтовой связи, регистрируется специалистом министерства образования в приемной министра образования в установленном порядке в течение трех рабочих дней с момента поступления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

3.2.4. Заявление, выраженное в электронной форме, распечатывается специалистом министерства образования, принявшим его, передается в приемную министра образования и регистрируется специалистом министерства образования в приемной министра образования в установленном порядке в течение трех рабочих дней с момента поступления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

3.2.5. После регистрации заявления, выраженное в письменной или электронной форме, в день его регистрации специалист министерства образования в приемной министра образования передает его на рассмотрение министру образования.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

3.2.6. Результатом административной процедуры по регистрации заявления является регистрация специалистом министерства образования в приемной министра образования в установленном порядке

заявления и передача его на рассмотрение министру образования.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

3.3. Рассмотрение заявления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления, выраженного в устной форме, является факт обращения заявителя к уполномоченным должностным лицам с заявлением, выраженным в устной форме.

3.3.2. На поступившее заявление, выраженное в устной форме, уполномоченные должностные лица представляют (называют свои фамилию, имя, отчество и должность), просят заявителя представиться, обозначить суть интересующего его вопроса и сообщают заявителю о том, что готовы представить информацию, или аргументированно и корректно отказывают в предоставлении государственной услуги, обозначив в обязательном порядке основания для отказа в предоставлении государственной услуги и при необходимости представляют информацию о том, куда можно обратиться заявителю по компетенции для получения ответа по существу поставленного им вопроса.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.3.3. В случае если для подготовки ответа на заявление, выраженное в устной форме, требуется продолжительное время, уполномоченные должностные лица могут предложить заявителю обратиться за информацией с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме, либо предложить другое удобное время для получения информации на заявление, выраженное в устной форме.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.3.4. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления, выраженного в письменной или электронной форме, является его регистрация специалистом министерства образования в приемной министра образования и передача его на рассмотрение министру образования.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

3.3.5. Министр образования в виде указания по исполнению документа:
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

определяет уполномоченных должностных лиц на рассмотрение заявления, выраженного в письменной или электронной форме, и подготовку проекта ответа заявителю либо уведомления о переадресации заявления, выраженного в письменной или электронной форме, или об отказе в предоставлении государственной услуги;

дает указания уполномоченным должностным лицам о порядке и сроках рассмотрения заявления, выраженного в письменной или электронной форме.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день, следующий за днем регистрации заявления, выраженного в письменной или электронной форме.

3.3.6. Уполномоченные должностные лица:

обеспечивают своевременное рассмотрение заявления, выраженного в письменной или электронной форме, в случае необходимости - с участием заявителя;

готовят проект ответа заявителю либо уведомления о переадресации заявления, выраженного в письменной или электронной форме, или об отказе в предоставлении государственной услуги и направляют его в установленном порядке на рассмотрение министру образования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

Максимальный срок выполнения действия составляет:

подготовка проекта ответа заявителю по существу поставленного вопроса - не позднее 7 рабочих дней до истечения срока предоставления государственной услуги;

подготовка проекта уведомления о переадресации заявления, выраженного в письменной или электронной форме, или об отказе в предоставлении государственной услуги - 2 рабочих дня.

3.3.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления является принятие решения о готовности предоставить государственную услугу, либо о переадресации заявления, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Представление информации заявителю.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по представлению информации заявителю на заявление, выраженное в устной форме, является подтверждение готовности уполномоченных должностных лиц представить заявителю информацию.

3.4.2. Уполномоченные должностные лица незамедлительно в режиме реального времени представляют заявителю исчерпывающую информацию по существу поставленного вопроса в заявлении, выраженном в устной форме.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4.3. Основанием для начала административной процедуры по представлению заявителю информации на заявление, выраженное в письменной или электронной форме, является получение министром образования на рассмотрение проекта ответа заявителю.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

3.4.4. Министр образования, рассмотрев проект ответа заявителю:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

подписывает ответ заявителю;

направляет проект ответа заявителю уполномоченным должностным лицам на доработку, дав указания в виде резолюции.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день, следующий за днем получения министром образования от уполномоченных должностных лиц на рассмотрение проекта ответа заявителю.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

3.4.5. Уполномоченные должностные лица исполняют указания министра образования и доработанный проект ответа заявителю направляют в установленном порядке на рассмотрение министру образования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.4.6. Министр образования, рассмотрев доработанный проект ответа заявителю, подписывает ответ заявителю.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день, следующий за днем получения министром образования от уполномоченных должностных лиц на рассмотрение доработанного проекта ответа заявителю.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

3.4.7. Критериями принятия министром образования решения о подписании ответа заявителю на заявление, выраженное в письменной или электронной форме, являются полнота и лаконичность ответа по существу поставленного заявителем вопроса в соответствии с действующими законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области в сфере образования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

3.4.8. После подписания министром образования ответа заявителю специалист министерства образования в приемной министра образования:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

регистрирует в установленном порядке ответ заявителю как исходящий документ;

направляет ответ заявителю по указанному заявителем в заявлении, выраженном в письменной или электронной форме, почтовому или электронному адресу;

в случае, если заявление, выраженное в электронной форме, поступило посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через Интернет-приемную министра информационно-образовательного Интернет-портала Кировской области, передает подписанный министром образования ответ заявителю специалисту министерства образования, ответственному за сопровождение информационно-образовательного Интернет-портала Кировской области, для опубликования в Интернет-приемной министра информационно-образовательного Интернет-портала Кировской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.4.9. Результатом исполнения административной процедуры по представлению информации заявителю является полученный заявителем ответ министерства образования на заявление, выраженное в устной, письменной или электронной форме.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

Для предоставления государственной услуги в электронной форме министерство образования размещает на информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области действующие законодательные, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области в сфере образования, иную информацию. Обновление информации осуществляется в зависимости от актуальности информации, а также в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов или внесенных в них изменений.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894; в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

3.5. [Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приведена в приложении.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений уполномоченными должностными лицами в соответствии с Административным регламентом осуществляется министром образования и включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявления, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного министром образования годового плана работы не чаще чем один раз в течение года.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

4.2.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в министерство образования заявления, выраженное в письменной или электронной форме, связанное с нарушением прав

заявителя или нарушением уполномоченными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

4.2.4. Предметом проверки является соблюдение уполномоченными должностными лицами в процессе предоставления государственной услуги положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2.5. Проверка проводится на основании приказа министра образования, в котором указываются:
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

подлежащие проверке требования, установленные Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

4.2.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений министр образования принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению уполномоченных должностных лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

4.3. Ответственность уполномоченных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Уполномоченные должностные лица несут ответственность за:

выполнение административных процедур (действий) в соответствии с Административным регламентом;

соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами, и сроков их выполнения, установленных Административным регламентом;

достоверность, качество и полноту информации, представляемой в ходе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства образования, а также уполномоченных должностных лиц
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 24.12.2013 N 241/894)

5.1. Получатель государственной услуги вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства образования и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, ответственных за осуществление административных процедур при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

5.2. Получатель государственной услуги может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области;

требования внесения получателем государственной услуги при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области;

отказа министерства образования, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 7.2.1](#) Закона Кировской области от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области в сфере развития и использования информационных технологий в государственном управлении.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

5.3. Жалоба подается в министерство образования в письменной форме, в том числе при личном приеме получателя государственной услуги, или в электронной форме.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование министерства образования, должностного лица министерства образования либо государственного гражданского служащего Кировской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства получателя государственной услуги - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю государственной услуги;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства образования, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

доводы, на основании которых получатель государственной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) министерства образования, его должностного лица либо государственного гражданского

служащего Кировской области. Получателем государственной услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя государственной услуги, либо их копии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
(п. 5.5 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.06.2015 N 43/314)

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством образования в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где получателем государственной услуги получен результат указанной государственной услуги).
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

5.7. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

5.8. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме получатель государственной услуги представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронной форме жалоба может быть подана получателем государственной услуги посредством:

официального информационного сайта Правительства Кировской области;

информационно-образовательного Интернет-портала Кировской области;

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области";

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

5.11. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в [пункте 5.5](#) настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность получателя государственной услуги, не требуется.

5.12. Жалоба может быть подана получателем государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся филиалом (структурным подразделением) Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр).

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство образования не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

5.13. Жалоба рассматривается министерством образования.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

5.14. В министерстве образования определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб.

5.15. Жалоба, поступившая в министерство образования, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства образования, его должностного лица в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования получателем государственной услуги нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

5.16. Приостановления рассмотрения жалобы не допускаются.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы министерство образования принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

При удовлетворении жалобы министерство образования принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче получателю государственной услуги результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

Министерство образования отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства образования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется получателю государственной услуги не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию получателя государственной услуги ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства образования, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.04.2016 N 94/243)

5.20. Получатель государственной услуги вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены получателю государственной услуги по его письменному ходатайству.

5.21. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области", а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

(п. 5.21 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

5.22. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 06.12.2016 N 32/224.

5.23. Получатель государственной услуги вправе обжаловать принятое решение вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области
от 13.04.2016 N 94/243)

Примерная форма

Министру образования
Кировской области

(Ф.И.О. в родительном падеже)

(адрес почтовый (электронный))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о _____

(указывается суть вопроса)

(дата)

(подпись)

Приложение
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО,**

**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 24.12.2013 N 241/894, от 13.04.2016 N 94/243)

Заявитель (физическое или юридическое лицо)		
Заявление, выраженное в устной форме: при личном обращении; по телефону	Заявление, выраженное в письменной форме: личное представление; по почте	Заявление, выраженное в электронной форме: по электронной почте; через Интернет-приемную министра образования; через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; через информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области"
Регистрация заявления		
Рассмотрение заявления		
Предоставление информации заявителю		
Информация предоставляется уполномоченными должностными лицами в режиме реального времени в течение 10 минут	Письменный ответ направляется за подписью министра образования в течение 30 дней со дня регистрации заявления: по почте; по электронной почте; публикуется в Интернет-приемной министра образования	
Предоставление информации в электронной форме		
Размещение министерством образования на информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в сфере образования, иной информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, доступной неограниченному кругу лиц, в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через: информационно-образовательный Интернет-портал Кировской области; федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области"		