



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУМЕНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2015 № 43  
пгт Кумены

**Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и обращения родителей (законных представителей) за компенсацией в муниципальные казенные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, в Куменском районе**

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьи 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Куменского района, администрация Куменского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и обращения родителей (законных представителей) за компенсацией в муниципальные казенные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, в Куменском районе. Прилагается.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на муниципальные казенные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Куменском районе.

3. Контроль за правильностью взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и обращения родителей (законных представителей) за компенсацией в муниципальные казенные образовательные учреждения Куменского района, предоставления льгот отдельным категориям граждан, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений, управление образования администрации Куменского района.

4. Управлению образования администрации Куменского района (Захарищева А.И.), руководителям муниципальных казенных образовательных учреждений довести настоящее постановление до сведения родителей (законных представителей).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Куменского района Захарищеву А.И.

6. Отделу информатизации администрации района (Ситников А.Г.) разместить настоящее постановление на сайте Куменского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации  
Куменского района **Ю.В. Грачев**



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Куменского района  
от 04.02.2015 № 43

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и обращения родителей (законных представителей) за компенсацией в муниципальные казенные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, в Куменском районе**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Куменского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов", Уставом муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области, с целью обеспечения доступности дошкольного образования на территории Куменского района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях (далее - Учреждение), реализующих программу дошкольного образования, в Куменском районе.

1.3. Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего Учреждение, регулируются законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

## 2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, устанавливается ежегодно в начале года постановлением администрации Куменского района в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Куменского района, утвержденной постановлением администрации Куменского района Кировской области от 04.02.2015 № 42.

2.2. В размер платы за присмотр и уход включаются расходы на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждениях.

2.4. Начисление платы за присмотр и уход производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Куменского района Кировской области» (далее бухгалтерия) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.5. Начисление платы производится авансом. На основании табеля учета посещаемости детей производится перерасчет платы.

2.6. Плата за присмотр и уход не взимается при отсутствии воспитанника в Учреждении в случаях:

болезни ребенка (на основании представленной медицинской справки);  
отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков и отпуска по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет) родителей (законных представителей) воспитанников (по заявлению родителя (законного представителя));

отсутствия ребенка в Учреждении в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно представленной медицинской справке);

отсутствия ребенка вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина в Учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения и другим причинам закрытия (медосмотр, методический день и др.).

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

2.7. Плата за присмотр и уход может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и Учреждением согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

2.8. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

В случае выбытия ребенка из Учреждения бухгалтерия производит перерасчет внесенной платы. Возврат переплаты осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя Учреждения.

2.9. В случае непосещения ребенком Учреждения по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней и задолженности по оплате руководитель Учреждения вправе решать вопрос о взыскании задолженности и отчислении ребенка из Учреждения в установленном законом порядке.

2.10. При поступлении ребенка в Учреждение плата начисляется авансом.

2.11. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, может пересматриваться не более 1 раза в год.

### 3. Льгота по плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении

3.1. Родителям (законным представителям), нуждающимся в социальной поддержке, оплата за содержание детей устанавливается в следующих размерах:

3.1.1. 50 % от установленного размера для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.1.2. Освобождаются от родительской платы родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

3.2 Порядок и основания предоставления льгот:

3.2.1. Освобождаются в размере 100 % платы за присмотр и уход за детьми:

а) родители, имеющие детей – инвалидов, при предоставлении справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при приеме в учреждение соответствующего вида, далее ежегодно до 01 сентября);

б) родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, при предоставлении заключения комиссии противотуберкулезного диспансера (при приеме, далее – ежегодно до 01 сентября).

в) опекуны, при предъявлении справки из органов опеки и попечительства (при приеме, далее – ежегодно до 01 сентября).

3.3. Освобождаются в размере 50 % платы за присмотр и уход за детьми родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, при предъявлении свидетельства о рождении всех детей и справки с места жительства о составе семьи (при приеме, далее – ежегодно до 01 сентября).

3.4. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

3.5. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

3.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Учреждение вправе производить проверку оснований в получении льготы по оплате за содержание ребенка.

3.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

#### 4. Поступление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.1. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении осуществляется родителями (законными представителями) детей самостоятельно по квитанциям на лицевой счёт Учреждения.

Родительская плата вносится в течение двух недель после получения родителями (законными представителями) квитанции.

#### 5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль и ответственность за правильностью предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении и своевременное внесение родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми несет руководитель Учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом Учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

## 6. Порядок и условия выплаты компенсации родителям (законным представителям)

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в следующих размерах:

в размере 20 % размера внесенной родительской платы - на первого ребенка;

в размере 50 % размера внесенной родительской платы - на второго ребенка;

в размере 70 % размера внесенной родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

6.2. Компенсация платы за присмотр и уход начисляется за фактическое количество дней, проведенных ребенком в Учреждении.

6.3. Начисление компенсации в образовательных учреждениях производится бухгалтерией.

6.4. Выплата компенсации в образовательных учреждениях осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации по месту его жительства.

6.5. Выплата компенсации производится не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

6.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении и предоставивший необходимые документы. Документы на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляются заведующему детским садом одним из родителей лично один раз при приеме ребенка в Учреждение.

6.7. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о назначении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;

- копия реквизитов банка с указанием расчетного счета, на который будет перечисляться компенсация;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей), за содержание которого (которых) в образовательном учреждении вносится родительская плата;

- копии свидетельства о рождении других несовершеннолетних детей заявителя;

- копия паспорта родителя - 1 лист, прописка, дети.

6.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении. Руководитель учреждения на основании всех

необходимых документов, заверяет копии всех документов, издает приказ о назначении компенсации по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду и в течение 3 дней предоставляет выписку из приказа со всеми документами для начисления компенсации в бухгалтерию.

6.9. При представлении неполного комплекта документов, указанных в пункте 6.7. настоящего Положения, компенсация родителям (законным представителям) не начисляется и не выплачивается.

6.10. В том случае, если фактически начисленная родительская плата за ребёнка в дошкольном учреждении, ниже среднего размера платы, размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной сумме.

6.11. Компенсация выплачивается с даты подачи заявления (при условии предоставления полного комплекта документов). За периоды, предшествующие дате обращения за компенсацией родителями (законными представителями), компенсация не выплачивается.

6.12. При наличии в семье детей, родившихся от многоплодной беременности (двойняшек, тройняшек и т.д.), когда они посещают разные образовательные учреждения, дополнительно представляется справка о выплате компенсации в иной образовательном учреждении и ее размере.

Первый, второй, третий и последующий ребенок (дети), рожденный в семье, определяется по дате его рождения на основании свидетельства о рождении.

6.13. В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение ее выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства) и др.), родитель (законный представитель) или второй родитель обязан известить образовательное учреждение не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств и представить соответствующие документы.

6.14. Споры, связанные с начислением и выплатой компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.

---